

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MORTENI

COMUNA MORTENI

Nr. 548/19.02.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2020 - 2021

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, preocuparea principală a cadrelor didactice și a personalului unității a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în conformitate cu planurile cadru, ținând cont de situația epidemiologică apărută în cursul anului 2020, din cauza îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. Chiar și în aceste condiții neprielnice, toate cadrele didactice au urmărit dobândirea competențelor cheie prevăzute în programele școlare la toate disciplinele.

În domeniul managementului instituțional, principalele direcții au fost:

- Creșterea rolului și responsabilității managerilor în organizarea, coordonarea și eficientizarea procesului instructiv–educativ prin activități de îndrumare și control, rapoarte și analize prezentate în Consiliul de Administrație;
- Creșterea prestigiului și vizibilității școlii.

În domeniul curriculum-ului, direcțiile principale de acțiune au vizat:

- Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev care să asigure dobândirea competențelor cheie europene prin utilizarea unor strategii didactice moderne și prin caracterul formativ al demersului didactic, asigurate printr-o comunicare logică și interdisciplinară;
- Motivația participării cadrelor didactice și a elevilor la programe de pregătire pentru educație formală și informală.

În acest context, principala preocupare a cadrelor didactice în semestrul I al anului școlar 2020-2021 a fost parcurgerea integrală a materiei planificate.

Mobilitatea elevilor în semestrul I

La începutul semestrului I al anului școlar 2020-2021 au fost înscriși un total de 182 de elevi și 59 de preșcolari. La învățământul primar au fost înscriși **99** elevi, **83** elevi la învățământul gimnazial. și la preșcolar 59 de copii.

Elevi rămași la sfârșitul semestrului I în anul școlar 2020-2021: **179** dintre care, **96** învățământ primar, **83** învățământ gimnazial, preșcolar 59 de copii. Din numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar au plecat 3 elevi de la primar din care fete 1, iar de la gimnaziu a plecat 1 din care fete 0.

La învățământ preșcolar a plecat 1 fată, a venit un băiat.

Situația disciplinară a elevilor este reflectată în mediile la purtare acordate la sfârșitul semestrului I:

- La clasele **0-IV**- **96** elevi au primit calificativul F.B. la purtare;
- La clasele **V-VIII** –**7** elevi au primit medii cuprinse între **9,99** -**7**.

Situația promovării elevilor la sfârșitul semestrului I a fost următoarea:

- La clasele **0-IV** din 96 de elevi, au promovat 94 elevi (2 elevi cu situație neîncheiată)
- La clasele **V-VIII** din 83 de elevi, au promovat 78 elevi, (4 elevi cu situație neîncheiată).

În cursul semestrului I, elevii care nu au avut dispozitive electronice au primit de la ISJ Dâmbovița, 19 tablete.

Activitățile online s-au desfășurat conform orarului, în programul de dimineață pentru toate clasele după un orar care a ținut seama de particularitățile elevilor și de respectarea regulilor referitoare la infecția cu SARS CoV -2. Astfel: ciclul primar – 8.00-11.40, ciclul gimnazial – 9.00 – 13.20.

În desfășurarea orelor online, s-au utilizat platforma G Suite for Education și ZOOM pe platforma ZOOM for GSuite.

Cadrele didactice au alternat activitățile sincron cu cele asincron.

Elevii care din diverse motive nu au participat la activitățile de învățare online, săptămânal au primit mapa cu materiale (fișe de lucru, fișe de evaluare) realizată de cadrele didactice.

În semestrul I cadrele didactice au consiliat părinții elevilor pe probleme diverse. Întâlnirile cu părinții elevilor s-au desfășurat conform planificării realizate de fiecare învățător/diriginte (online, prin mijloace electronice de comunicare, pe ZOOM, în sistem videoconferință), sau individual, pentru a prezenta situația școlară a elevilor.

Anexez rapoartele de activitate ale comisiilor din școală și ale cadrelor didactice.

RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE

ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

2020 - 2021

SEMESTRUL I

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI REALIZATE	NEREALIZĂRI
Promovarea activităților educative școlare și extrașcolare	<ul style="list-style-type: none">- Festivitatea de deschidere a noului an școlar – toate cadrele didactice, elevii.- Calendarul multicultural „Apreciază diversitatea” – cunoașterea principalelor evenimente petrecute în fiecare lună calendaristică; responsabil: prof. Ene Doina.- Comemorarea Holocaustului - 9.10.2020 – responsabil: prof. Ene Doina.- Ziua Armatei Române - 25.10.2020 - prof. Ene Doina a discutat cu elevii despre istoria și faptele Armatei Române de-a lungul anilor.- Săptămâna educației globale – 16-20 noiembrie 2020 – activități cu tema -“Este lumea noastră. Să acționăm împreună!”(activități desfășurate online);- Ziua Națională a României – activități specifice organizate de cadrele	<ul style="list-style-type: none">- Nu toate activitățile propuse în Calendarul școlii au fost realizate.

	<p>didactice în mediul online;</p> <p>- „lată, vin colindători!” – colinde înregistrate individual de către elevi sub îndrumarea prof. Alexe Cristina (clasele gimnaziale) și sub îndrumarea învățătorilor (clasele primare).</p> <p>- Eminescu, veșnic tânăr! – 15 ianuarie 2021 – concurs Kahoot online despre viața și opera lui Eminescu, desene reprezentative pentru tematica eminesciană și versuri ilustrative; coordonator, prof. Oană Izabela.</p>	
<p>Prevenirea violenței în mediul școlar</p>	<p>- Întocmirea planului operațional al Comisiei de prevenire și combatere a violenței școlare.</p> <p>- Lecții în cadrul orelor de dirigenție, atât la primar, cât și la gimnaziu, pe tema prevenirii violenței școlare și nu numai.</p> <p>- Manifestarea unor atitudini de preîntâmpinare a tulburărilor de conduită ale elevilor și / sau actelor antisociale.</p> <p>- Monitorizarea cazurilor de violență școlară.</p> <p>- Colaborare cu Secția de Poliție: întâlniri online între reprezentanții Poliției, părinți și elevi.</p> <p>- Eforturi continue de cultivare la elevi a tuturor tipurilor de inteligență și a unui stil de viață sănătos.</p> <p>- Informări permanente ale părinților despre starea disciplinară a copiilor.</p>	<p>Sprijin redus acordat diriginților, de către unii părinți, în asumarea unor abateri de către elevi și a sancțiunilor justificate.</p>
	<p>- Reactualizarea ROI pentru elevi.</p> <p>- Monitorizarea consecventă a respectării ROI, aplicarea sancțiunilor în</p>	<p>- Unii elevi, chiar și părinți, nu au respectat prevederile ROI, drept care au primit</p>

<p>Optimizarea vieții în colectivele de elevi, reducerea absenteismului școlar</p>	<p>cadrul abaterilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea absențelor și a situației școlare. - Notarea riguroasă a absențelor la orele de curs. - Monitorizarea cererilor de învoire de la ore. - Verificarea riguroasă a adeverințelor medicale de către diriginți. - Comunicarea sancțiunilor, conform ROI, în cadrul ședințelor online cu părinții și consemnarea lor în procese-verbale. - Monitorizarea absențelor în fiecare ședință a consiliului profesoral și analiza măsurilor. - Sporirea siguranței elevilor prin monitorizarea cu camere de filmat. - Preocuparea pentru o mai bună organizare a activității școlare în vederea menținerii la cursuri a tuturor elevilor, a asigurării siguranței în școală și a asigurării unui climat propice dezvoltării fiecăruia după posibilități. - Menținerea permanentă a legăturii cu familia. 	<p>muștrări și avertismente din partea diriginților și a conducerii școlii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Încă există câteva cazuri de absenteism, - deși s-au urmat pașii legali și au fost implicați și părinții, dar eforturile continuă.
<p>Consolidarea relației de parteneriat școală – familie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Constituirea comitetelor de părinți pe clasă și pe școală. - Participarea cadrelor didactice la ședințele cu Comitetul de părinți pe școală (online). - Consilierea părinților din ciclurile terminale în vederea alegerii realiste a viitorului parcurs liceal al elevilor. - Asigurarea transparenței informației. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea redusă a părinților în problemele școlii.

	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea accesului liber la informația de interes public. - Organizarea de ședințe cu părinții pentru a informa și discuta metodologiile de examen. 	
<p>Consolidarea pregătirii psiho-pedagogice a profesorilor diriginți</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea cadrelor didactice pentru a accede la cursuri de formare continuă, la perfecționare prin grade didactice, precum și a cadrelor didactice debutante, în vederea îmbunătățirii pregătirii profesionale. - Implicarea cadrelor în activitățile de formare continuă organizate de diferite instituții abilitate sau în activitățile metodice. - Susținerea de inspecții online în vederea obținerii gradelor didactice. 	
<p>Stabilirea unor relații de colaborare și parteneriat cu diferite instituții</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea unor relații de colaborare și realizarea unor parteneriate cu diferite instituții și organizații din comunitatea locală în beneficiul elevilor, dar și în vederea integrării școlii în spațiul comunitar: - Parteneriat privind pregătirea elevilor de la Școala Gimnazială Morteni prin Parohia Morteni II în domeniul Religie Ortodoxă. - Parteneriat privind pregătirea elevilor de la Școala Gimnazială Morteni prin Parohia Neajlovu în domeniul Religie Ortodoxă. - Parteneriat educațional școală-biserică ”Lăsați copilașii să vină la mine!” cu Biserica Ortodoxă Morteni ”Adormirea Maicii Domnului”, împreună cu <i>prof. de religie, Ionescu Maria</i>. - Parteneriat cu Poliția Română. - Parteneriate cu cele trei grădinițe în vederea integrării adecvate a preșcolarilor în sistemul acțiunilor și interacțiunilor școlare și promovării prieteniei și colaborării între copiii de diferite vârste; - Parteneriat între grădiniță și părinți – Grădinița, cealaltă casă a noastră, în vederea stabilirii unei relații de încredere și comunicare între grădiniță și familie; coordonator: educ. Petre Niculina, Grăd. Nr.1; - Parteneriat cu Biserica ”Adormirea Maicii Domnului” – Lăsați copiii 	<ul style="list-style-type: none"> - Mai multe parteneriate externe

<p><i>să vină la mine</i>; coordonator: educ. Petre Niculina, Grăd. Nr.1;</p> <ul style="list-style-type: none">- Parteneriat între grădiniță și părinți – <i>Sub priviri calde</i>, în vederea stabilirii unei relații de încredere și comunicare între grădiniță și familie; coordonator: educ. Mihaela Bădoi, Grăd. Florica;- Parteneriat cu Biserica Sf. Nicolae Morteni – <i>Doamne, Doamne și îngerașii</i>; coordonator: educ. Mihaela Bădoi, Grăd. Florica.- Participare la Programul ”Școala siguraței Tedi”, clasa I, învățător Stoica Mariana.	
---	--

Coordonator proiecte și parteneriate școlare și extrașcolare,

Prof. CRISTINA NECULA

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

SEMESTRUL I, 2020-2021

La începutul anului școlar, toți profesorii școlii au luat la cunoștință noutățile afișate pe site-ul CCD în vederea alegerii celui mai potrivit traseu profesional dorit.

În primul semestru din anul școlar 2020-2021, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate / autoperfecționare;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe online, cercuri metodice:
 - prezentare susținută în cadrul activității metodico-științifice a profesorilor de lb. engleză ***Adjusting teaching under the COVID threats***, decembrie 2020, prof. Cristina Necula;
 - webinar ***Management modern in educație*** – înv. Stoica Mariana;
 - activitate de formare și perfecționare online ***Cum devenim mentori pentru elevii noștri*** - înv. Stoica Mariana;
- prin perfecționare prin grade didactice;
- prin participare la programe de formare:
 - ***Parteneriat școală-familie-comunitate locală***, prof. Ene Doina;
 - ***Creativitate și inovare***, prof. Ene Doina.

Întreaga activitate a personalului școlii a fost orientată spre:

- îmbunătățirea managementului școlar
- eficientizarea stilului didactic
- cercetarea desfășurată la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalități de evaluare

Cadrele didactice înscrise la grade în acest an școlar au desfășurat următoarele inspecții în regim online:

1. Necula Florina-Cristina (lb. engleză) IC 2 pt. gr. I în luna noiembrie 2020
2. Cârнару Mihaela (fizică) IC 2 pt. gr. I în luna ianuarie 2021

Responsabil comisie, Prof. Cristina Necula

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2020 – 2021

SEMESTRUL I

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2020-2021 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor

- Realizarea unui proces educativ de calitate

- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

Activități desfășurate de CEAC:

1.Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2020-2021
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2020-2021

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019-2020

În vederea elaborării acestui raport :

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2020-2021

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale** - În vederea realizării acestei activități :

- A fost actualizat site-ul școlii
- S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2020-2021.

- **Creșterea numărului de activități având ca temă prevenirea și combaterea îmbolnavirii cu SARS COV 2 - În vederea realizării acestei activități:**

- În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la prevenirea și combaterea îmbolnavirii, conform planificării

- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității - În vederea realizării acestei activități:**

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2020-2021
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2020-2021

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2020-2021

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

7. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

Responsabil CEAC,

Prof inv preșcolar Badoi Mihaela

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2020-2021

Semestrul I

Profesor: NECULA FLORINA-CRISTINA

Functia: profesor de lb. engleză

Gradul didactic: Gradul II

In anul școlar 2020-2021, mi-am propus și am realizat următoarele activități:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Am elaborat documentele de proiectare conform programei școlare în vigoare, având în permanență în vedere respectarea particularităților clasei;
- Activitatea de proiectare am realizat-o folosind mijloacele informatice;
- Responsabil Comisia pentru formarea continuă.
- Coordonator activități educative școlare și extrașcolare.
- Administrator platforma educațională a școlii G Suite for Education.

- Am menținut constant legătura cu părinții de la clasa mea, cât și cu părinții din Comitetul Reprezentativ al Școlii.
- Diriginte la clasa a VIII-a.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

- În proiectarea lecțiilor, am avut în vedere existența unei concordanțe între competențele specifice - obiectivele operaționale - conținuturile învățării - metodele și mijloacele didactice;
- Am urmărit să realizez activități integrate cât mai diverse, în care metodele tradiționale să se îmbine cu cele activ-participative;
- De asemenea, în cadrul activităților integrate, am urmărit diverse aspecte care vizau atât interdisciplinaritatea, cât și transdisciplinaritatea.
- Am utilizat materialele didactice existente în școală, precum și mijloacele informatice;
- În perioada 9.11.2020 - 29.01.2021 orele le-am desfășurat online, pe Zoom și pe platforma școlii G Suite for Education.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- Am aplicat elevilor testele predictive, în vederea identificării lacunelor existente în învățare;
- Pe lângă metodele tradiționale de evaluare, am utilizat și modalitățile alternative.
- Am folosit autoevaluarea, dar și la interevaluarea;
- Periodic i-am informat pe părinți cu privire la situația școlară și disciplinară a elevilor;

4. MANAGEMENTUL CLASEI

- În calitate de diriginte, am coordonat activitatea clasei a VIII-a .

- Am stabilit un cadru adecvat desfășurării activității instructiv-educative, monitorizând comportamentul elevilor, gestionând situațiile conflictuale și valorizând permanent exemplele de bună practică.
- Ședințele cu părinții s-au desfășurat online, menținând permanent legătura cu aceștia.
- Elevii au fost instruiți cu privire la regulile de protecție anticovid.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

- Am participat la toate activitățile de la nivelul localității și al județului (consfătuiri, cercuri pedagogice, întâlniri de lucru) și am participat la activități extrașcolare.
- Am susținut modelul de bună practică cu titlul "**Online teaching of modals of permission – 6th grade**" în cadrul activității metodice ***Adjusting teaching under the Covid threats*** a profesorilor de limba engleză din Centrul Metodic Găești.
- Am susținut inspecția curentă II pentru gradul I în noiembrie 2020.

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- În cadrul orelor de dirigenție, am realizat activități de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în școală;
- Am respectat normele și procedurile de sănătate și siguranță a muncii pentru activitățile desfășurate, implicându-mă activ în crearea unei culturi a calității la nivelul unității școlare.
- Am realizat comunicări formale și schimb de date conform legislației și procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ și am completat documente școlare conform prevederilor legale.

Profesor,

Necula Florina-Cristina

RAPORT DE ACTIVITATE
SEM. I, AN ȘCOLAR 2020-2021

Profesor: OANĂ IZABELA VANIA

Disciplina: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, în calitate de profesor titular pe catedra de Limba și literatura română, din cadrul Școlii Gimnaziale Morteni, mi-am propus și am realizat următoarele activități:

7. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Am elaborat documentele de proiectare conform programei școlare în vigoare, având în permanență în vedere respectarea particularităților clasei;

- Am analizat rezultatele obținute de elevi la evaluările inițiale, stabilind măsurile de ameliorare/dezvoltare;
- În realizarea documentelor de proiectare, am ținut seama și de rezultatele obținute de elevi la testele predictive, cu scopul de a elimina, pe cât posibil, lacunele descoperite în cunoștințele acestora;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat, de asemenea, pe baza rezultatelor obținute de elevi la evaluările curente și sumative;
- Pentru elevii cu dificultăți în învățare, am desfășurat activități remediale;
- Am ales strategiile optime pentru parcurgerea eficientă a programei;
- Activitățile extrașcolare au fost proiectate în acord cu documentele unității și cu normele în vigoare.

8. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

- În proiectarea lecțiilor, am avut în vedere existența unei concordanțe între competențele specifice – competențele derivate – conținuturile învățării - metodele și mijloacele didactice;
- Am urmărit să realizez activități integrate cât mai diverse, în care metodele tradiționale să se îmbine armonios cu cele activ-participative;
- De asemenea, în cadrul activităților integrate, am urmărit diverse aspecte care vizau atât interdisciplinaritatea, cât și transdisciplinaritatea.
- Am utilizat materialele didactice existente în școală, manualele, dar și auxiliare didactice, precum și mijloacele informatice, construind situații de învățare care să solicite participarea creativă a cât mai multor elevi;
- Transmiterea cunoștințelor s-a realizat gradat, în succesiune logică, prin accesibilizarea noilor conținuturi, conform nivelului de pregătire a elevilor;
- Am analizat rezultatele obținute de elevi la testările inițiale, curente, sumative, propunând măsuri remediale; de asemenea, i-am informat pe elevi și pe părinți cu privire la progresul realizat la fiecare unitate de învățare;
- În perioada noiembrie 2020 - ianuarie 2021, am desfășurat activități cu elevii în mediul online, atât în mod sincron, cât și asincron;

9. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- Am aplicat elevilor testele predictive, în vederea identificării lacunelor existente în învățare;
- Pe lângă metodele tradiționale de evaluare, am utilizat și modalitățile alternative (portofoliul, proiectul);
- Am folosit autoevaluarea, dar și interevaluarea;
- Periodic, am informat părinții cu privire la situația școlară și disciplinară a elevilor;

10. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

- Am stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților, în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;
- Am monitorizat comportamentul elevilor, gestionând situațiile conflictuale;
- În activitatea de consiliere, am recurs la tratarea diferențiată a elevilor, motivându-i, prin valorizarea exemplelor de bună practică;
- Am coordonat, în calitate de diriginte, activitatea clasei a VI-a.

11. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

- Am participat la întâlnirile din cadrul Centrului metodic Găești, organizate în sistem online, unde am susținut și un exemplu de bună practică pentru școala online referitor la utilizarea *Google Jamboard* în activitatea cu elevii;
- Am participat la sesiunea online pentru comunicarea aspectelor referitoare la managementul de caz pentru elevii cu CES;

12. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale, în vederea dezvoltării instituționale:
 - Proiect intrașcolar *Sub teiul lui Eminescu* - 15 ianuarie 2021, desfășurat online, folosind platforma *G Suite for Education* și aplicația *Kahoot!*;

13. CONDUITA PROFESIONALĂ

- În calitate de diriginte, am coordonat activitatea clasei a VI-a ;
- Am stabilit un cadru adecvat desfășurării activității instructiv-educative, monitorizand comportamentul elevilor, gestionând situațiile conflictuale si valorizând permanent exemplele de buna practică.
- În cadrul orelor de dirigenție, am realizat activități de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în școală;
- Am completat documentele școlare conform prevederilor legale;
- Am respectat ROI și celelalte regulamente din cadrul școlii;
- Am respectat normele și procedurile de sănătate și siguranță a muncii pentru activitățile desfășurate, implicandu-mă activ în crearea unei culturi a calității la nivelul unității școlare;
- Am adoptat o ținută decentă și un comportament social care să nu aducă atingere imaginii școlii.

Profesor,

Oană Izabela Vania

RAPORT DE ACTIVITATE

Semestrul I

Anul școlar 2020-2021

În cursul anului școlar 2020-2021, subsemnata Ene Doina-Mihaela, titular al școlii pe postul de istorie-6 ore, la clasele gimnaziale V-VIII, am derulat o serie de activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

Proiectarea activității

- am analizat și am atașat programele școlare ale disciplinei Istorie;
- am întocmit planificările anuale, calendaristice și am elaborat proiectele unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare, pe baza evaluării inițiale și a particularităților de vârstă / nevoi ale elevilor;
- am predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice;
- am elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- am realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word;

- am proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale: „Ziua Holocaustului”,-9 octombrie, „Ziua Armatei române”-25 octombrie, „Ziua Toleranței”-16 noiembrie, „Ziua Națională a României”-1 Decembrie, „Ziua Internațională a Drepturilor Omului”-10 Decembrie, „Ziua Unirii Principatelor Române”-24 online, o parte din activități online, din 9 noiembrie 2020, pentru care am întocmit câte o fișă la fiecare activitate.

- pe 17.12.2020, am participat la Cercul profesorilor de istorie din comuna Ludești;
- ca membru, m-am implicat în desfășurarea activităților Comisiei activităților extrașcolare și extracurriculare.

Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu-învățare prin proiecte, investigație sau portofoliu;
- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de istorie atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- am utilizat tehnicile și mijloacele TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforma e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- în cadrul proiectului Ino-Pro, de la Școala Pătroaia Vale, am absolvit cursurile “Parteneriat școală-familie-comunitate locală” și „Creativitate”, fiecare cu câte 100 de ore on-line, în total 200 de ore on-line;

Evaluarea rezultatelor învățării

- am prezentat elevilor obiectivele și criteriile evaluării, planificarea activităților de evaluare, a procedurii și metodologiei de evaluare;
- am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate și portofolii.
- am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- am realizat fișe de urmărire a progresului școlar.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- m-am implicat în activități de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase;
- sunt la curent cu procedurile de sănătate și de securitate a muncii și de P.S.I., prevăzute de legislația în vigoare, conform diplomei obținută la cursurile de prim-ajutor;

- am diseminat normele și procedurile pentru a fi pe înțelesul elevilor;
- m-am autoperfecționat pentru a realiza sarcinile de serviciu în mod corespunzător și exemplar.

profesor Ene Doina-Mihaela

RAPORT DE ACTIVITATE
Anul școlar 2020 – 2021
Semestrul I

In anul școlar 2020 -2021 am functionat ca profesor pe catedra de educatie sociala la Scoala Gimnaziala Morteni din comuna Morteni, jud. Dambovita.

1. Proiectarea activitatii

In aceasta calitate mi-am proiectat activitatea respectand programa scolara, normele de elaborare a documentelor de proiectare pe care le-am adaptat la particularitatile claselor cu care am lucrat. In acest sens portofoliul meu contine programele școlare in vigoare pentru disciplina educatie sociala; mi-am intocmit planificarile calendaristice in format electronic si pe suport de hartie si planurile unitatilor de invatare , conform legislatiei in vigoare pana la termenul stabilit, pe baza evaluarii initiale si a particularitatilor de varsta ale elevilor, utilizand in acelasi timp si elemente de originalitate.

2. Realizarea activitatilor didactice

Imi desfasor activitatea didactica in sala de clasa dar si online, unde pot utiliza tot materialul didactic pe care il am sau l-am realizat cu elevii. Portofoliul personal contine si o lista bibliografica cu lucrari de pedagogie si metodică necesare. Prognozele

didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.). Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare, metode didactice, mijloace didactice. Pentru elevii cu CES, țin cont de instruirea diferențiată, centrată pe elev precum și de particularitățile de vârstă ale elevilor. Aplic metodele contemporane, activ –participative un rol important avându-l utilizarea tehnologiei în activitățile de predare-învățare-evaluare, realizând lecții în perspectiva transdisciplinară. Pe lângă materialele auxiliare, utilizez la toate orele și manualul școlar, instrumentele digitale, aplicațiile google, și documente colaborative.

Am organizat activități extracurriculare la nivelul școlii pe parcursul semestrului I astfel :

- ***“Ziua Intențională a Drepturilor Copilului” – 20 noiembrie***

Locul de desfășurare : clasa a V-a Școala Gimnazială Morteni

Participanți : elevi din clasa a V-a

Obiectiv: depistarea motivelor care duc la nerespectarea drepturilor copilului.

Materiale necesare: imagini și desene sugestive, videoclip educativ privind drepturile copiilor.

Elevii au vizionat un videoclip despre drepturile și îndatoririle copiilor . Am prezentat elevilor motivele care duc la nerespectarea drepturilor copilului și împreună cu aceștia am identificat modalitățile de prevenire a acestora. Elevii sub îndrumarea mea au realizat desene sugestive pe tema dezbătută.



Convenția cu privire
la drepturile copilului.



3. Evaluarea rezultatelor învățării

În evaluarea elevilor asigur transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, astfel prezint obiectivele și criteriile de evaluare, planul de evaluare și planificarea activităților de evaluare. Aplic toate cele trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă. Notarea elevilor se face ritmic. Îmi formulez itemii în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță. Utilizez itemi obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi; prezint baremele de corectare și notare, consemnând progresul sau regresul școlar; în final comunic elevilor rezultatele evaluării.

În realizarea evaluării utilizez fișe de lucru, chestionare, portofolii, referate, proiecte, modele de teste folosite la nivel național; realizând în același timp și o evaluare orală și practică. Utilizez adesea și autoevaluarea individuală sau în cadrul echipei sau a grupelor de lucru precum și interevaluarea la nivelul clasei sau al echipei.

Periodic am realizat evaluarea portofoliilor, dar și prezentarea acestora în cadrul clasei.

4. Managementul clasei de elevi

În permanență mi-am consiliat elevii în situațiile în care au cerut-o sau a fost necesar și am desfășurat cu ei activități de bună practică. Î-am responsabilizat în permanență cu privire la consecințele faptelor lor și la modul în care se pregătesc pentru cariera lor viitoare.

Regulile stabilite împreună cu elevii, a fi respectate în clasă, au fost discutate cu aceștia de la începutul anului școlar, dar și amintite de-a lungul semestrului.. Astfel, am promovat în special la clasă egalitatea de șanse.

5. Managementul carierei si al dezvoltarii profesionale.

In permanenta am fost preocupata de dezvoltarea mea profesionala, astfel participând la activitatea metodică în cadrul Cercului Metodic de Istorie și Educație social Găești. Am respectat regulamentul intern al institutiei in care imi desfasor activitatea, am colaborat cu elevii in realizarea corespunzatoare a demersului didactic si in realizarea activitatilor extracurriculare.

6. Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii unitatii scolare.

Munca depusă în acest semestru se poate caracteriza prin implicare și progres, participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri, manifest disponibilitate la responsabilizare si in permanenta ma straduiesc sa ma autoperfectionez pentru realizarea sarcinilor in mod corespunzator si exemplar.

7. Conduita profesionala

Am manifestat o atitudine morala si civica in conformitate cu statutul de cadru didactic, am promovat deontologia profesionala si respectul fata de ceilalti. Comunicarea interumana s-a realizat în mod armonios, colegial, fără disfuncționalități comportamentale, Relatiile colegiale se bazeaza pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranta, sprijin reciproc, confidentialitate, am evitat practicarea oricarei forme de discriminare si denigrare in relatiile cu ceilalti colegi .

Prof. Neagu Elena – Andreea

***RAPORT DE ACTIVITATE
SEMESTRUL I
ANUL SCOLAR 2020-2021***

Subsemnata Stoica Mariana ,profesor invatamant primar,titular la Scoala Gimnaziala Morteni ,prezint raportul de autoevaluare pe semstrul I ,anul scolar 2020-2021.

Activitatea mea a vizat următoarele competențe:

I. ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

1. Proiectarea activitatilor instructiv-educative:

Planificarea și proiectarea activităților instructiv- educative am realizat-o cunoscând, respectând și aplicând curriculum-ul invatamant primar pentru clasa I.

Proiectarea activității la nivelul clasei s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare, De asemenea , s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate referitoare la clasa I . . Proiectarea didactică am întocmit-o pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială de la începutul anului școlar și pe baza particularităților de nevoi ale elevilor. Astfel, mi-am adaptat activitățile de învățare – îndeosebi sub raportul conținutului, al formelor de organizare și al metodologiei didactice – la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere, ritmul de lucru proprii unor grupuri de elevi sau chiar fiecărui elev în parte.

Am parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare, integrat. Activitățile de învățare s-au îmbinat cu activitățile în completare . La sfârșitul de unităților de învățare, am realizat activitati de sistematizare, recapitulare a cunoștințelor, evaluare- respectând specificitatea clasei I. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale , calificativele obținute fiind consemnate în catalog, carnetele de elev. Acestea au fost prezentate părinților .

Pentru planificarea activităților extrașcolare am analizat resursele materiale și umane în vederea stabilirii acestor oferte, am corelat obiectivele cu conținuturile respectând interesele copiilor, am identificat resursele umane și informațiile adecvate conținuturilor stabilite, selectând activitățile de învățare cu caracter formativ..

2.Organizarea procesului instructiv-educativ:

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare , acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Am structurat logic și echilibrat conținutul lecțiilor, am proiectat situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție al cadrului didactic în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ, am proiectat sarcini de lucru pentru formarea

competențelor elevilor, am proiectat lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate.

Am conceput și realizat activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi În cadrul activităților la clasă am folosit diverse resurse educationale si mijloace didactice ce au fost necesare în predare

Activitatea online am desfasurat-o pe Zoom,Google Classroom, Messenger, Wathapp folosind diverse resurse educationale

Competența de „a învăța să înveți” este esențială pentru formarea unei atitudini adecvate pentru învățarea pe tot parcursul vieții. În vederea formării acestei competențe, chiar din clasa I, am promovat studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative,

II.INTERRELATIONAREA/COMUNICAREA

Comunicarea cu părinții a fost de asemenea eficientă: am informat periodic familia elevului despre progresul acestuia, comportamentul social, am solicitat familiei date suplimentare despre comportamentul copilului în familie, pentru o cunoaștere a copilului din perspective diferite, am descoperit cauzele unor comportamente nedorite la copil și am identificat modalitățile de soluționare ale acestora,

Pentru eficientizarea muncii mele educative cu copiii colaborez și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:Scoala Sigurantei Tedi.

III.EVALUAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV:

Evidențiez consecvența în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe.

Pentru o eficiență sporită a învățării am utilizat în procesul didactic diverse tipuri de evaluare, am utilizat în mod adecvat scopurilor educaționale toate tipurile de evaluare. Pentru a face învățarea mai atractivă pentru elevi, am folosit metode și instrumente complementare de evaluare: observarea sistematică a comportamentului elevilor, chestionarul, proiectul, portofoliul, autoevaluarea. Am asigurat transparența criteriilor și a rezultatelor activităților de evaluare prin elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare test de evaluare, potrivit standardelor curriculare de performanță, prin comunicarea acestor indicatori și asigurarea permanentă a feed-back-ului.

Scopul evaluării nu a fost o ierarhizare a elevilor, ci cunoașterea nivelului real al elevilor, astfel încât am avut un punct de plecare în planificarea activităților de învățare, aprofundare, dezvoltare și recuperare. Am realizat o notare ritmică prin acordarea de calificative , comunicând aceste rezultate atât elevilor,cat si parintilor.

IV.FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ:

Am identificat necesarul propriu de formare în funcție de dinamica informației în domeniu, am manifestat obiectivitate în autoevaluare, am planificat activitatea metodică, ținând cont de nevoile proprii identificate, baza perfecționării mele a constituit-o studiul individual Am participat la diverse cursuri de formare online .Am manifestat interes

pentru activități care conduc la propria dezvoltare, atât în plan profesional, și am aplicat în activitatea didactică informațiile obținute în cadrul cursurilor de formare sau prin studiu individual.

Consider ca atitudinea morală și civică pe care mi-am format-o ca și cadru didactic în unitate este una de respect atât a mea față de de colege, părinți, parteneri educaționali cât și invers.

Raport de activitate/11 03 2021

Subsemnata, Albu Daniela Mihaela, profesor pentru învățământul primar -învățător

la clasa a III-a , la Școala Gimnazială Morteni, prezint raportul asupra activității desfășurate pe perioada 14.09.2020 – 29.01.2021.

În munca cu elevii, am îmbinat cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și posibilitățile școlărilor din clasă pe care o coordonez.

Din cauza implementării stării de urgență, activitățile au fost susținute o perioadă la școală ,apoi on-line, utilizând aplicația Zoom și Classroom.

Am apelat la aceste aplicații, deoarece copiii nu au acces la alt mijloc digital performant prin care ar putea să beneficieze de activitățile educaționale. Cu ajutorul părinților elevilor și cu ajutorul domnișoarei profesor Necula Cristina, am format și coordonat aceste grupuri, iar elevii au beneficiat de activitățile instructiv-educative.

În condițiile date, am realizat în fiecare zi un scenariu de activitate video respectând cu rigurozitate planificarea.

DOCUMENTE :

- Planificarea activităților de consolidare/predare
- Planificarea activităților extracurriculare
- Raport de activitate on-line

Activitățile extracurriculare au fost efectuate în mediul on-line.

PARTICIPANȚI ȘI COLABORATORI

- Elevii clasei a III-a;
- Parintii ;
- Invatatoarea;

In aceste activitati instructiv-educative sustinute on-line, am relevat faptul ca, cele mai utile resurse digitale in desfasurarea activitatii au fost culese din Grupurile de invatatori din judetul Dambovita. Elevii au beneficiat de mai mult timp petrecut cu parintii, acestia, indemnandu-i sa fie punctuali in fata resurselor digitale, la o anumita ora.

Am stabilit reguli de conduita, atitudini, ambient pentru desfășurarea activităților in conformitate cu particularitățile clasei. Am întocmit documente care justifica prezentarea normelor. Am realizat consilierea permanenta a elevilor.

Am adoptat o ținută demnă, morală, distinsă care impune respect în relațiile cu elevii,colegii și părinții elevilor, ținută ce-mi doresc să fie un model pentru elevii mei. Respect și promovez deontologia profesională, prin tot ceea ce fac.

Profesor pentru invatamantul primar - Albu Daniela Mihaela

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnatul Costea Florian, profesor titular pe catedra de invatator, din cadrul Scolii Gimnaziale Morteni, prezint activitatea didactica desfasurata pe parcursul Semestrului I, al anului scolar 2020/2021, dupa cum urmeaza:

- am intocmit la timp planificarile calendaristice in conformitate cu prevederile programelor scolare in vigoare;
- am elaborat planificarile unitatilor de invatare tinand cont de principiile didacticii moderne;
- am redactat documentele de proiectare si am realizat materiale didactice utilizand TIC;
- am avut o colaborare stransa cu parintii elevilor prin intalniri permanente si sedinte la nivel de clasa ,fata in fata cat si On line in perioada „Scenariul rosu”;
- am organizat si desfasurat activitati extracurriculare in mediul On line (serbare on line -„1 Decembrie ziua nationala a Romaniei”, serbare On line- „Colinde,colinde”)
- am lucrat diferentiat cu elevii care intampina dificultati in procesul de invatare;
- am participat la activitatile metodice din cadrul cercului pedagogic On line organizat de ISJ;
- din data de 9 noiembrie 2020,cursurile s-au desfasurat On line si am lucrat cu elevii pe diferite platforme:Classrom,Zoom,Meet,WhatsApp,Messenger;
- am participat la diferite Webinare On line avand ca tema,, educatia in mediul On line” unde am obtinut certificate;
- am participat la toate sedintele consiliului profesoral care au avut loc atat cu participare directa(14 sept-8 nov.)cat si On line in perioada de „Scenariu rosu”;

Prof.pentru inv.primar,

Costea Florian

RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnata Costea Elena, profesor titular pe catedra de invatator, din cadrul Scolii Gimnaziale Morteni, prezint activitatea didactica desfasurata pe parcursul Semestrului I, al anului scolar 2020/2021, dupa cum urmeaza:

- am intocmit la timp planificarile calendaristice in conformitate cu prevederile programelor scolare in vigoare;
- am elaborat planificarile unitatilor de invatare tinand cont de principiile didacticii moderne;
- am redactat documentele de proiectare si am realizat materiale didactice utilizand TIC;
- am avut o colaborare stransa cu parintii elevilor prin intalniri permanente si sedinte la nivel de clasa ,fata in fata cat si On line in perioada „Scenariul rosu”;
- am organizat si desfasurat activitati extracurriculare in mediul On line (serbare on line -„1 Decembrie”, serbare On line- „Craciunul copiilor”)
- am lucrat diferentiat cu elevii care intampina dificultati in procesul de invatare;
- am lucrat cu eleva Lecu Adriana dupa o programa adaptata conform certificatului CES;
- am participat la activitatile metodice din cadrul cercului pedagogic On line organizat de ISJ ;
- din data de 9 noiembrie 2020, cursurile s-au desfasurat On line si am lucrat cu elevii pe diferite platforme:Classrom,Zoom,Meet,WhatsApp,Messenger;
- am participat la diferite Webinare On line avand ca tema,, educatia in mediul On line” unde am obtinut certificate;
- am participat la toate sedintele consiliului profesoral care au avut loc atat cu participare directa(14 sept-8 nov.)cat si On line in perioada de „Scenariu rosu”;

Prof.pentru inv.primar,

Costea Elena

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ DESFĂȘURATĂ PE SEMESTRUL I,
AN ȘCOLAR 2020/2021**

Subsemnata Badoi Mihaela, profesor pentru învățământ preșcolar la GPN NR.2 Florica, am desfășurat activități instructiv-educative adaptate nivelului și particularităților psiho-individuale ale preșcolarilor în conformitate cu documentele metodologice în vigoare - *Programa pentru educație timpurie, Planul de învățământ, Curriculum pentru educație timpurie(2019), Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani.*

În anul școlar 2020/2021 grupa are un efectiv de 22 preșcolari, dintre care 8 fete și 14 băieți. Pe parcursul semestrului I am selectat dimensiunile de dezvoltare pe fiecare domeniu de dezvoltare specific nivelului I și II (în grupa există și preșcolari de 5-6 ani) precum și comportamentele aferente; am transferat în practica didactică și operaționalizat aceste comportamente, prin conceperea unor activități de învățare adecvate.

Programul anual de studiu este organizat în jurul a șase mari teme de integrare curriculară. Astfel, pe parcursul primului semestru am ales parcurgerea următoarelor teme, corelate cu desfășurarea următoarelor proiecte tematice:

TEMA ANUALĂ	PROIECT TEMATIC
<i>Cine sunt/suntem?</i>	Eu și lumea mea

<i>Când, cum și de ce se întâmplă?</i>	Frumusete si bogatie
<i>Cum este, a fost și va fi aici pe Pământ?</i>	Pe cararile iernii
<i>Evaluare intersemestrială</i>	Cât de multe am învățat?

În perioada 14.09.2020-02.10.2020, am realizat evaluarea inițială prin metode integrate și variate (jocuri didactice, observare, fișe de lucru, jocuri interactive, ș.a.). Între 05.10.2020-06.11.2020, activitățile instructiv-educative s-au desfășurat fizic în cadrul unității de învățământ, ceea ce a permis o evaluare inițială reală și eficientă, în funcție de care am proiectat măsuri ameliorative și am stabilit demersul didactic viitor.

Din data de 09.11.2020, activitățile educaționale s-au desfășurat în conformitate cu măsurile în vigoare adoptate pentru prevenirea infectării cu virusul SARS-COV-2 prin intermediul mediului online. Astfel, am desfășurat activități instructiv-educative online folosind aplicații/metode suport precum Zoom, Intuitex, email, Whatsapp, Facebook, telefon etc. Am primit feedback din partea preșcolarilor/părinților acestora prin intermediul platformei folosite, prin email/telefon sau în cadrul activităților sincron desfășurate. De asemenea, am desfășurat activități de sprijinire și consiliere a părinților folosind aceleași modalități precizate anterior, consolidând parteneriatul grădiniță-familie. În acest sens am desfășurat ședințe cu părinții și am realizat un grup al clasei pe whatsapp/Facebook.

Pe parcursul semestrului I am adaptat conținuturi atât pentru activitățile pe domenii experiențiale cât și pentru activitățile pentru dezvoltarea personală și cele extrașcolare.

Am oferit suport părinților precum și posibilitatea de gestionare personalizată a timpului și activităților propuse. Am acordat o mare importanță activităților sportive și a lecturii, îndemnând părinții să desfășoare *Momentul de mișcare* și *Momentul poveștilor*.

Am consemnat activitățile educaționale desfășurate cu preșcolarii atât fizic cât și adaptate mediului online în *Condica de evidență a activității didactice din educație timpurie* iar în cadrul activităților metodice am realizat materiale didactice, am selectat conținuturi adecvate nivelului de vârstă și temelor desfășurate, am întocmit documentele grupei, am consemnat în *Caietul de*

observații și Fișa de apreciere a progresului individual, am realizat studii individuale pentru aprofundarea unor cunoștințe și aplicarea acestora la grupă.

În perioada 25-29.01.2021 am aplicat probe de evaluare formativ-continuuă, adecvate nivelului de vârstă și contextului actual, prin intermediul cărora am identificat sincopete în activitățile de predare-învățare desfășurate în mediul online și care vor sta la baza realizării unei evaluări adecvate în momentul reluării cursurilor fizice și a planificării optime a demersului didactic pentru semestrul al II-lea.

La nivelul unității am făcut parte din alte comisii, ale căror responsabilități le-am îndeplinit corespunzător fișei postului și documentelor specifice comisiei.

Pe baza celor menționate, consider ca am promovat mediul educațional al unității prin întreaga mea activitate, am contribuit cu simț de răspundere la toate cerințele învățământului românesc în context actual și am asigurat calitatea actului didactic prin prisma legislației școlare în vigoare.

Întocmit,

Prof. Badoi Mihaela

RAPORT DE ACTIVITATE

An școlar 2020-2021 Sem I

Subsemnata Petre Niculina , educatoare la Grădinița Nr1 Morteni, prezint raportul asupra activitatii desfasurate pe semestrul I al anului școlar 2020-2021.

Realizarea activităților didactice

În munca cu preșcolarii, am îmbinat în mod cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitățile preșcolarilor din grupa pe care o coordonez și anume grupa mijlocie, activitățile s-au desfasurat atât la grădiniță cât și de acasa, in sistem online. Din data de 11 noiembrie 2020, datorita implementarii starii de urgenta ,prin care atat cadrele didactice, cat si prescolarii au fost nevoiti sa ramana la domiciliu, activitățile au fost gandite a fi sustinute online, utilizând Watap și Messenger.

Am desfasurat urmatoarele activitati:

Domeniul Limba si Comunicare:

- Am urmarit deprinderea de exprimare corecta in propozitie
- Am **consolidat** utilizarea pluralului si a singularului
- Am efectuat repetareea unor poezii invatate dar și învățarea altora noi.
- Am utilizat jocuri pentru recunoasterea personajelor din povesti
- Am citit povești prescolarilor acestia avand posibilitatea să audieze pe Whatsaap si sa urmareasca in acelasi timp poze reprezentative povestii. La finalul fiecărei povesti am intocmit o lista cu 3-4 intrebari pentru consolidarea povestii. Pozele reprezentative povestilor au fost folosite pentru a lectura dupa imagini prescolarii impreuna cu parintii acasa.

Domeniul Stiinte

- Activități matematice: alcătuiți de mulțimi după criteriile culoare, formă, mărime; mai multe/mai puțin; mai mare/mai mic; mai gros/mai subțire; mai înalt/mai scund; orientare în câmp vizual poziții spațiale: în față, în spate, sus, jos, pe sub, deasupra, dedesubt; formarea reprezentărilor corecte despre figurile geometrice.
- M-am folosit de mediul inconjurator pentru a le sedimenta informațiile privind figurile geometrice, (ex. Acoperișul casei se aseamăna cu un triunghi)
- M-am folosit de prezenta acasă a micuților și pentru **consolidarea** cunoștințelor despre legumele, fructele și florile de toamnă părinții adunând legumele din grădina de legume, adună fructele astfel copiii au văzut și pipăit fiecare legumă și fruct în parte. Apoi a urmat anotimpul iarnă unde copiii au cunoscut caracteristicile anotimpului, tradițiile și obiceiurile specifice sărbătorilor de iarnă.

Domeniul Om și Societate

- Am recapitulat folosirea cuvintelor magice și „Bunele maniere acasă și în societate”
- Au exersat despre rolurile pe care le îndeplinesc fiecare zi de zi, chiar și preșcolari.
- La activitate practică am mototolit hârtia și am lipit diverse materiale realizând diferite lucrări.

Domeniul Estetic-creativ

Datorită faptului că micuții preșcolari și-au desfășurat activitatea de acasă și foarte mulți dintre ei nu au avut necesarul pentru astfel de activități, majoritatea activităților au fost de colorare în chenar, desen liber pe caiete sau foi albe.

Am învățat împreună cântece noi, am repetat cântecele învățate la grădiniță, am ascultat colinde. Am consolidat cunoștințele privind cântecele învățate până în prezent, postându-le pe grupul de whatsapp, sub forma de filmulețe de pe youtube.com

Domeniul Psiho-Motric

În cadrul acestui domeniu, am utilizat de platforma youtube.com și de prezenta părinților acasă. Am inițiat jocuri de mișcare, conform filmulețelor recomandate.

Am realizat următoarele documente:

- Planificarea calendaristică
- Evaluarea inițială, planificarea opționalului “Căsuța cu povești”, planificarea parteneriatului cu biserică și cu părinții.

Prescolarii au beneficiat de mai mult timp petrecut cu parintii, au avut posibilitatea sa invete lucruri noi despre natura, experimentand alaturi de parinti si indrumati de cadrul didactic.

Parintii au beneficiat de faptul ca au putut observa nivelul educativ al propriului copil, nivelul de implicare al acestuia in actul instructiv-educativ, au beneficiat de feed-back in timp real atat de la copil, cat si de la cadrul didactic, au invatat ca tehnologia poate oferi o noua forma de educatie dirijata pentru prescolar.

Intocmit,
Petre Niculina